



## REGULAMIN REKRUTACJI SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. KOMPOZYTORÓW POLSKICH W KRAŚNIKU

### *Podstawa prawna:*

- *art.142 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2021 r. poz. 762)*
- *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz.686, uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2022 r. poz. 194)).*
- *Statut Szkoły Muzycznej I stopnia im. Kompozytorów Polskich w Kraśniku*

### § 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy oraz nie więcej niż 10 lat.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

### § 2

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące w szczególności informacje o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole:
  - 1) Informacje na stronie internetowej szkoły
  - 2) Kontakt telefoniczny z siedzibą szkoły – sekretariat szkoły
  - 3) Szkoła prowadzi dla kandydatów akcję „dni otwartych szkoły”
  - 4) Wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określenie możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

### § 3

1. Rodzice /prawni opiekunowie kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły, zawierający szczegółowe dane kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły. Dostarczają zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.  
Termin składania wniosków określa corocznie Dyrektor szkoły.
2. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat, rodzice kandydata dołączają do wniosku – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 1 ustawy – Prawo oświatowe, albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.
3. Termin składania wniosku obejmuje co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne i upływa nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.

### § 4

1. W celu przyjęcia kandydatów do szkoły przeprowadza się tzw. badanie przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji manualnych i fizycznych do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Badanie przydatności kandydatów obejmuje sprawdzenie:
  - 1) Uzdolnień muzycznych kandydatów w zakresie:
    - słuchu muzycznego
    - poczucia rytmu
    - pamięci muzycznej
  - 2) Predyspozycji manualnych i anatomicznych (dotyczy instrumentów dętych)
3. Badanie przydatności kandydatów ma formę praktycznych zadań uwzględniających sprawdzenie umiejętności:

- posługiwania się głosem i kontrolowania tego procesu (śpiewanie piosenki dowolnej przygotowanej we własnym zakresie
  - powtarzania poszczególnych dźwięków i fragmentów melodii głosem, powtórzenia podanego rytmu, reagowania na zmiany melodii
  - reagowania ruchem na muzykę, sprawności i estetyki ruchu, koncentracji, zdolności manualnych, wyobraźni przestrzennej oraz poziomu dojrzałości szkolno-społecznej.
4. W przypadku ubiegania się o przyjęcie dziecka do klasy programowo wyższej przeprowadza się egzaminy kwalifikacyjne z poszczególnych przedmiotów.
  5. Termin przeprowadzenia badania przydatności i egzaminów kwalifikacyjnych kandydatów określa Dyrektor szkoły (§ 8 pkt 1 i 2 Rozporządzenia MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019).
  6. Szkoła podaje termin(y) oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed jego przeprowadzeniem poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w szkole oraz powiadamia kandydatów do szkoły telefonicznie o terminie i godzinie badania przydatności
  7. Badanie przydatności kandydatów odbywa się w budynku szkoły.
  8. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe szanse podczas przeprowadzanych badań przydatności uwzględniające specyfikę kształcenia.

## § 5

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, a także liczbą specjalizacji kształcenia, do badania przydatności kandydatów Dyrektor Szkoły może powołać komisje rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
3. W skład komisji rekrutacyjnej/kwalifikacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły.

## § 6

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
  - 2) ustalenie rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności,
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
  - 4) przeprowadzenie badania przydatności.
2. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do tzw. arkusza badania przydatności kandydata do klasy pierwszej uzyskane przez kandydatów wyniki odrębne dla każdej części badania przydatności.
3. Arkusz zawiera zadania, które są oceniane wg. Skali punktowej od 0 do 24. Maksymalna punktacja, jaką może otrzymać kandydat, ze wszystkich łącznie zadań wynosi 24 punkty.

Punktacja :	24	celujący
	23 – 20	bardzo dobry
	19 – 15	dobry
	14 – 12	dostateczny
	11 – 9	dopuszczający
	8 – 0	niedostateczny

4. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich punkty.
5. Kandydaci do szkoły przyjmowani są w zależności od otrzymanej punktacji oraz ilości wolnych miejsc na dany instrument:
  - 1) Kandydaci do szkoły przyjmowani są z najwyższą punktacją począwszy od uzyskania 24 do 18 punktów. O przyjęciu do szkoły decyduje ilość otrzymanych punktów oraz ilość wolnych miejsc na danym instrumencie.
  - 2) W sytuacji braku chętnych kandydatów z wysoką punktacją tj. 19-24 pkt, na instrumenty deficytowe poziom punktacji może zostać obniżony do 15 punktów.

- 3) W razie otrzymania przez kandydata niższej punktacji niż 15 punktów, kandydat nie może zostać przyjęty do szkoły.
- 4) W uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany we wniosku kandydata.
- 5) Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskaną przez nich punktację.
- 6) Protokół z rekrutacji z danego roku szkolnego jest przechowywany w szkole w całym toku kształcenia ucznia w szkole.
- 7) Na podstawie uzyskanych przez kandydatów punktów, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje listę dyrektorowi szkoły.

## § 7

1. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba miejsc, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:
  - wysokość punktacji w stosunku do punktów uzyskanych przez ostatniego, przyjętego kandydata,
  - stwierdzone predyspozycje kandydata do nauki gry na wybranym instrumencie,
  - zainteresowanie instrumentem/szkołą.
3. Listę kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do wiadomości w terminie do 30 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
4. Listę kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie nie później niż 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

## § 8

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, albo na semestr wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej na etapie umożliwiającym przyjęcie ucznia do klasy, o przyjęcie do której uczeń się ubiega lub na semestr, o przyjęcie na który uczeń się ubiega.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora szkoły.
4. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, wyznaczony przez dyrektora szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
5. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły muzycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie w trakcie roku szkolnego, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Dyrektor Szkoły powiadamia ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

## § 9

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

2. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
  - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności,
  - 2) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 1) Dyrektorowi szkoły.
3. Protokół egzaminu kwalifikacyjnego przechowywany jest w szkole przez cały okres kształcenia ucznia.
4. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole.

## **§ 10**

1. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych, na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

## **§ 12**

1. Regulamin wprowadza się do zastosowania od dnia 03.04.2023

Dyrektor szkoły

Anna Jodłowska – Resiak